



本人確認チェック 免許証・保険証・学生証 その他( )

このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日	発行番号	公 印
副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	キャリア 担当者	平成 年	第 号	平成 年 月 日
					月 日		

## 証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日・定時・通信制の課程 普通科			卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組		教 諭	
ふりがな	-----			
卒業時氏名	昭和 平成 年 月 日生		男・女	
	英文用標記 ( )			
住 所	(〒 - )			
	TEL ( ) -			
証明書を必要とする理由	進 学 就 職 資格取得 奨学生出願 外国留学 その他			
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円	
	修了証明書	通		
	成績証明書	通		
	単位修得証明書	通		
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通		
	推 薦 書	通		
	そ の 他	通		
	調 査 書	通	1通につき 500円	
	計	通	円	
上記のとおり交付を申請します。				
平成 年 月 日				
神奈川県立 舞 岡 高等学校長 殿				
氏 名				

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。